



LIVRET D'ACCUEIL

RESPONSABLE DU CENTRE À CONTACTER EN CAS DE BESOIN :



Myriam DI SCLAFANI - Formatrice
Responsable pédagogique & technique
Référente Handicap & Sauveteur Secouriste au Travail
 Email : osanaconseilformation@gmail.com
 Tél : 07 68 11 64 87

Vous pouvez contacter Myriam DI SCLAFANI pour toute question sur le fonctionnement du centre ou en cas de désaccord ou de litige.

Ce livret d'accueil s'applique concomitamment au règlement intérieur de l'organisme de formation.

Le non-respect du livret d'accueil peut entraîner les sanctions prévues dans le règlement intérieur.

ACCÈS AUX LOCAUX

L'accès aux locaux d'Osana Conseil Formation se fait pendant les heures d'ouverture du cabinet et/ou aux heures de réception communiquées par votre consultant. La réception en entretien d'effectue de 8h à 20h du lundi au vendredi en continu. Ils peuvent également vous offrir la possibilité de réaliser des entretiens le samedi.

Les locaux disposent d'un parking visiteur et d'une gare ferroviaire à proximité. Il convient de respecter le plan et les consignes d'accès communiqués ou affichés.

La formation présentielle se déroule au sein des salles de formation du groupe ou dans des salles mises à disposition par les clients de la formation. Tous ces lieux, accueils et salles de formation respectent les exigences de distanciation sociale et des barrières pour votre santé et votre sécurité collectives et individuelles.

THÉ/CAFÉ ET RAFRAÎCHISSEMENT

Durant toute la durée de la prestation, vous avez accès à la machine à café et aux rafraîchissements.

RESTAURATION – HEBERGEMENT

Les repas ne sont pas inclus dans la formation. Les locaux de formation ne disposent pas de restauration collective à disposition mais ils se trouvent à proximité de lieux de restauration.

L'hébergement est à la charge du stagiaire. Nous pouvons vous proposer une liste d'adresses hôtelières.

SANITAIRES

Nos locaux sont équipés de sanitaires. Merci de respecter les informations indiquées sur la signalétique et de veiller au maintien de la propreté et de l'hygiène des lieux.

Livret d'accueil. V. 31.07.2026

Osana Conseil Formation Siège social Bâtiment E résidence U Castagno Route de Saint Antoine 20200 Bastia

Accueil du public : Centre d'affaires AGIS – Immeuble IMHOTEP - LOT 13 Abrucetta 20620 BIGUGLIA SIREN 888 648 649

SARL au capital de 500 euros Téléphone : 07 68 11 64 87 osanaconseilformation@gmail.com site : www.osana-formation.com



MATÉRIEL INFORMATIQUE

Si vous ne disposez pas de matériels informatiques ou que vous n'avez pas d'accès à internet pour effectuer vos travaux de recherches, Osana Conseil Formation peut mettre à votre disposition un espace de travail ainsi qu'un ordinateur pour ce faire. Dans ce cas, merci d'en faire la demande à votre consultant pour organiser cette séance.

Pour toutes les formations en distanciel, le bénéficiaire devra disposer du matériel nécessaire et d'une ligne de connexion internet en parfait état de fonctionnement.

ENGAGEMENTS RÉCIPROQUES

L'expérience nous a montré que pour réussir votre formation, certaines attitudes étaient gagnantes. Voici les engagements qu'il nous semble indispensable de prendre pour ce faire.

Votre consultant d'Osana Conseil Formation s'engage à :

- Se montrer réactif, disponible, bienveillant et positif à toutes les étapes de votre bilan de compétences, ou de toute autre formation ou accompagnement.
- Donner le meilleur de lui-même en mettant à votre disposition toute son expertise dans le domaine de l'emploi et de la formation,
- Garder confidentiel l'intégralité de vos échanges dans le respect de la charte de valeurs d'Osana Conseil Formation :

**Bienveillance – Professionnalisme – Engagement – Flexibilité –
Transparence – Respect de la différence – Confidentialité**

- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, à vous prévenir par email au moins 48 heures à l'avance en vous proposant une nouvelle date de rendez-vous.

En tant que bénéficiaire, vous vous engagez à :

- Être « acteur » de vos démarches, et effectuer, dans les délais prévus, l'ensemble des préconisations, (enquêtes, démarches, courriers, recherches d'informations etc.).
- En vous montrant authentique et sincère dans les échanges, en vous ouvrant à de nouvelles façons d'envisager votre environnement.
- À rencontrer au moins deux professionnels des secteurs d'activité visés de façon à découvrir des métiers, développer vos réseaux et / ou valider votre projet.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, à vous prévenir par email au moins 48 heures à l'avance en vous proposant une nouvelle date de rendez-vous.



ACCES DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

A partir du moment où le stagiaire qui s'inscrit à une de nos formations indique qu'il est en situation de handicap ou rencontre des difficultés particulières, la référente handicap reprend contact avec le stagiaire afin de savoir comment adapter éventuellement les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée ou des difficultés rencontrées.

En fonction des demandes, nous pouvons nous rapprocher des partenaires spécialisés via la Ressource Handicap Formation Corse de l'AGEFIPH (Association de Gestion du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées).

CONFIDENTIALITÉ

Tous les échanges ayant lieu dans le cadre des entretiens avec votre consultant, les résultats des tests et questionnaires, les synthèses intermédiaires ou finales, les documents de travail ou de perspectives pour l'accompagnement à la création d'entreprise sont strictement confidentiels. Ils ne pourront en aucun cas être communiqués à des tiers, quels qu'ils soient.

Merci de les conserver précieusement car aucune copie ne pourra vous être fournie en cas de perte et ce conformément au code de travail qui régit la réalisation de nos prestations.